



# 事務員募集



仕事内容：クリーニング売上集計 伝票整理発行 電話対応  
簡単な PC 入力 など

勤務地：ホワイト急便旭川 春光本部 (春光1条8丁目2-16)

勤務時間：9:00~16:00 位 ※月末締時 残業有

給与：時給 810 円～



休日：日曜日・祝日 他 平日週 1~2 回 ※応相談 OK

待遇：交通費規定支給 (2 km以上)、車通勤可、クリーニング  
社割有、雇用保険 (週 20H 以上勤務)



【お問合せ先】 ホワイト急便旭川 春光本部 担当：平山  
旭川市春光1条8丁目2-16 電話：0166-54-3730

※受付時間：月～土 9:00~17:00 (日祝：休)

「事務員募集の件で・・・」と、お電話下さい。担当者不在の場合、こちらからご連絡致します。